

 Informática Documental SAS. Control documental para la gestión empresarial	AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GA-FOR12
		VERSIÓN: 01
		ESTADO: APROBADO
		VIGENTE DESDE: 27/02/2018

INFORMÁTICA DOCUMENTAL SAS, en cumplimiento de lo definido en la ley 1581 de 2012, en el decreto reglamentario 1377 de 2013 y nuestra política de protección de datos personales, le informa que los datos personales que usted suministre en virtud de las operaciones que solicite o celebre con nuestra empresa, serán tratados mediante el uso y mantenimiento de las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos, lo anterior de conformidad a lo definido en la Ley.

La persona jurídica responsable de los datos personales recolectados a través de los distintos canales es **Informática Documental SAS**, identificado con **Nit: 830.083.523-7**, con sede principal en la Calle 26 No. 69-63 Oficina 207 Edificio Torre 26 en la ciudad de Bogotá.

Portal web: www.infodocumental.com.co

Correos electrónicos:

talentohumano@infodocumental.com.co	Para empleados, ex empleados y trabajadores en general
administrativa@infodocumental.com.co	Para proveedores y contratistas

Los datos se recogerán a través de diferentes canales transaccionales y serán usados para:

- a) Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluido el pago de obligaciones contractuales.
- b) Proveer los servicios y/o productos requeridos por sus usuarios.
- c) Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos.
- d) Evaluar la calidad del servicio.
- e) Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por **Informática Documental SAS** y/o por terceras personas.
- f) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral.
- g) Soportar procesos de auditoría interna o externa.
- h) Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos de **Informática Documental SAS**.
- i) Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
- j) Respecto de los datos, estos deben ser: (i) recolectados directamente en los puntos de seguridad, (ii) tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y (iii) obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de **Informática Documental SAS**, éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de **Informática Documental SAS** y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso. Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, **Informática Documental SAS** no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que: (i) exista autorización expresa para hacerlo; (ii) sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados; (iii) sea necesario con el fin de proveer nuestros

ELABORÓ: GIOVANNI SIERRA S	REVISÓ: DR. JAVIER ALEJANDRO MAYORGA	APROBÓ: JOHANNA FIGUEROA
FECHA: 10/06/2017	FECHA: 12/06/2017	FECHA: 27/02/2018

servicios y/o productos; (iv) sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de **Informática Documental SAS** o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto; (v) la información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de restructuración de la sociedad; (vi) que sea requerido o permitido por la ley. **Informática Documental SAS** podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, **Informática Documental SAS** advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

- k) El alcance de la autorización comprende la facultad para que **Informática Documental SAS** le envíe mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, cuotas pendientes de pago y demás información relativa al portafolio de servicios de **Informática Documental SAS**, a través de correo electrónico y/o mensajes de texto al teléfono móvil.
- l) y/o para cualquier fin lícito que pueda darse en el marco de las actividades a que haya lugar bajo los presentes TÉRMINOS Y CONDICIONES.

Usted podrá ejercer los derechos que la Ley prevé, siguiendo los procedimientos que INFORMÁTICA DOCUMENTAL proporciona para tales efectos, los cuales puede conocer en nuestra Política de tratamiento de datos personales, publicados en la página web www.infodocumental.com.co para dudas e inquietudes relacionadas con estos temas puede escribirnos a los correos electrónicos antes descritos.

Leído lo anterior, autorizo de manera previa explícita e inequívoca a INFORMÁTICA DOCUMENTAL para el tratamiento de los datos personales suministrados por mi persona dentro de las finalidades legales, contractuales, comerciales y las aquí contempladas. Declaro que yo soy el titular de la información reportada en este formulario para autorizar el trámite de mis datos personales, que la he suministrado de forma voluntaria y es completa, confiable, veraz, exacta y verificada:

*NOMBRES(S)	*APELLIDO(S)
*No. IDENTIFICACIÓN	*TIPO DE DOCUMENTO
*CORREO/EMAIL	*TELÉFONO
*FECHA	*FIRMA